č.j. zsnhk/288/2022	**Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146**	Účinnost: 1. 9. 2021
Spisový znak: B - 1		Skartační znak: A5
Razítko školy: ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Nový Hradec Králové, Pešinova 146 (1) tel./fax: 495 264 511 IČO: 691 72 480		Počet stran: 5
		Podpis ředitele školy:

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	21. 03. 2022	3	01. 04. 2022	Mgr. Petr Cvrček	Cena obědů
2	23. 02. 2023	3	01. 02. 2023	Mgr. Petr Cvrček	Cena obědů

Obsah:

1. Provoz ve školní jídelně
2. Výdej obědů
3. Cena obědů
4. Plná cena oběda
5. Příjem přihlášek a odhlášek
6. Platby stravného
7. Vyúčtování stravného
8. Chování strávníků ve školní jídelně
9. Odkládání tašek a oděvů
10. Dietní stravování

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnosti epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákona č. 563/1991., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.
Provozní řád školní jídelny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

1. Provoz ve školní jídelně:

V době výuky:

pondělí – pátek 6.30 – 15.00 hodin

Prázdninový provoz:

pondělí – pátek 6.30 – 11.150 hodin

2. Výdej obědů:

pondělí - pátek 11.15 – 13.45 hodin

pondělí - pátek 11.15 – 11.45 hodin - výdej do jídlonosičů

Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob!

Zákaz vynášení stolního nádobí ze školní jídelny!

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd. V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žáci se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2 odstavec 7).

Oběd se vydá po předložení stravovací karty (městská karta).

Při zapomenutí stravovací karty se musí strávník přihlásit u výdejního okénka. Při ztrátě nebo zničení stravovací karty (městské karty) si musí strávník koupit novou stravovací kartu (městská karta). Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

V době výdeje žákům ZŠ (tj. 11.45 -13.45 hodin) je zakázán vstup cizím osobám!

3. Cena obědů

Vyživovací normy podle věku upravují cenu oběda tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením tříd:

Strávník	Cena dotovaného oběda	Plná cena oběda (v době nepřítomnosti)
ZŠ 7 - 10 let	33,00 Kč	83,00 Kč
ZŠ 11 - 14 let	35,00 Kč	85,00 Kč
ZŠ 15 let	37,00 Kč	87,00 Kč
Zaměstnanci	37,00 Kč	87,00 Kč
MŠ 3 - 6 let	47,00 Kč	97,00 Kč
MŠ 3 - 6 let (bez svačiny)	37,00 Kč	87,00 Kč
MŠ 7 let	51,00 Kč	101,00 Kč
MŠ 7 let (bez svačiny)	41,00 Kč	91,00 Kč

4. Plná cena oběda

Pouze při nemoci strávníka je možné, aby zákonný zástupce strávníka (rodiče, prarodiče, sourozenci apod.) odebral jídlo do jídlonosiče ve vyhrazené době (11.15 – 11.45 hodin). Při nemoci strávníka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda.

V době prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů.

Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů.

5. Příjem přihlášek a odhlášek

Příjem přihlášek a odhlášek je v době od 6.30 – 11.00 hodin

Strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky a koupením stravovací karty (městské karty) za poplatek cca 100, - Kč. Poplatek za městskou kartu hradí strávník sám. Výdej a kontrola obědů je prováděna stravovací kartou (městskou kartou).

Oběd na následující den musí být odhlášen nebo přihlášen den předem do 11.00 hodin.

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky 495 264 671, 728 342 516, internetem na www.strava.cz nebo e-mailem: jidelna@zsnovyhk.cz. Státní prázdniny a ředitelské volno jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky. Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávník odhlásí sám.

Po prázdninách jsou opět všichni strávníci PŘIHLÁŠENI dle stravovacích zvyklostí.

6. Platby stravného

Stravné se platí předem na účet školní jídelny číslo 43-4972590277/0100

Variabilní symbol – rodné číslo dítěte (bez lomítka) nebo evidenční číslo žáka.

Konstantní symbol:

- při placení v hotovosti v Komerční bance - 1379
- pro placení převodním příkazem - 0558
- při placení poštovní složenkou - 0308

Pokud by stav konta neodpovídal ceně jednoho oběda (v MŠ přesnídávka, oběd, svačina) strava nebude vydána.

7. Vyúčtování stravného

- ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku (automatický převod),
- písemně pořádat o převod zůstatku na sourozence v kanceláři ŠJ,
- písemně pořádat o vrácení peněz – převod na účet v kanceláři ŠJ,
- hotově se nevyplácí,
- přeplatek stravného, který si strávník (zákonný zástupce) nezletilého strávníka nevyžádá do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do výnosu školní jídelny.

8. Chování strávníků ve školní jídelně

- Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a svrchní oděv. Žáci před vstupem do jídelny provedou důkladnou očistu rukou.
- Dohled nad nezletilými žáky vykonává, pedagogický pracovník, který provádí dohled ve školní jídelně.
- Strávníci se řídí pokyny pedagogického pracovníka, konajícího dohled a ostatních zaměstnanců školní jídelny.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Ve školní jídelně je zakázána manipulace s jídelními komplety (posunování stolů).
- Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strávníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Opakované porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení strávníka ze školního stravování.
- Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávníka může oběd vyzvednout. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup zakázán nebo omezen jen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři jídelny apod.).
- Mimořádný úklid ve školní jídelně hlaste v kanceláři školní jídelny.

9. Odkládání tašek a oděvů

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně.

10. Dietní stravování

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní jídelně, na www.strava.cz a www.zsnovyhk.cz.

Provozní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a na www.zsnovyhk.cz.

Dotazy, připomínky, hygienické nebo technické problémy k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny (vedoucí kuchařka):

tel.: **495 264 671, 728 342 516**

e-mail**: jidelna@zsnovyhk.cz**

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 09. 2021

V Hradci Králové, dne 31. 08. 2021

- -	- -
Iva Makovská	Mgr. Petr Cvrček
vedoucí školní jídelny	ředitel školy